

# Mise à jour pour les abonnés SEDAR<sup>MD</sup>

le 27 avril 2009

## Mise à jour de codes (version 008.010.003)

Une mise à jour de codes SEDAR est prévue pour le lundi 4 mai 2009.

Nous vous invitons à télécharger la mise à jour de codes dès que possible à compter du 4 mai 2009, en suivant les instructions indiquées ci-après :

1. Lancez le logiciel SEDAR;
2. Sélectionnez le menu Fichier;
3. Dans le menu Fichier, sélectionnez Échanges avec le serveur SEDAR.

Cette démarche permettra de vous assurer que l'application est à jour et prête à être utilisée avant l'utilisation réelle des fonctions de gestion.

Avec cette mise à jour de codes, l'application client SEDAR passera à la version 008.010.003.

Une fois la mise à jour de codes téléchargée, fermez le logiciel SEDAR et suivez les instructions indiquées ci-après pour procéder à la mise à jour de codes :

1. Cliquez sur le bouton Démarrer situé dans le coin inférieur gauche de l'écran;
2. Sélectionnez le menu Programmes;
3. Dans le menu Programmes, sélectionnez SEDAR, puis Mise à jour de codes.

## Résumé des modifications apportées à la mise à jour de codes

### 1. Changements apportés aux descriptions des droits

#### **Nova Scotia Securities Commission**

À compter du 4 mai 2009, la *Nova Scotia Securities Commission* mettra à jour son barème de droits sur SEDAR. Les modifications apportées au barème de droits font état d'une augmentation des droits de dépôt en raison de l'augmentation du coût de la vie. Les descriptions ont également été mises à jour.

### 2. SEDAR.com

Une liste à jour des barèmes de droits sera affichée sur le site Web de SEDAR, à l'adresse [http://www.sedar.com/sedar/sedar\\_fr.htm](http://www.sedar.com/sedar/sedar_fr.htm).

### 3. Dossiers dont l'état est TMP

La totalité des dossiers sauvegardés, mais non soumis (tous les dossiers dont l'état affiché à l'écran Gestion des dossiers est TMP) doivent être soumis au plus tard le vendredi 1<sup>er</sup> mai 2009 ou être supprimés. Pour supprimer un dossier dont l'état est TMP, surlignez le projet, sélectionnez Fichier, puis cliquez sur Supprimer un dossier non envoyé.

**Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec votre directeur des relations avec la clientèle de votre région, SEDAR ou avec le Service d'assistance technique de la CDS INC., au 1 800 219-5381.**