

Mise à jour pour les abonnés

Le 6 novembre 2000

Mise à jour de codes

Le 13 novembre prochain, les codes de l'application SEDAR seront mis à jour pour apporter au logiciel les améliorations décrites dans les pages suivantes. La taille du fichier de mise à jour de codes est d'environ 300 ko et le téléchargement devrait prendre approximativement dix minutes avec un modem de 28,8 kbits/s.

Nous vous invitons à télécharger la mise à jour le plus tôt possible, en suivant les instructions ci-dessous :

1. Démarrez le programme SEDAR.
2. Dans le menu Fichier, sélectionnez Échanges avec le serveur SEDAR.

Nous vous prions **d'attendre que le téléchargement soit terminé avant de passer à une autre étape**. Une fois le téléchargement terminé, fermez le programme SEDAR et suivez les instructions ci-dessous pour exécuter la mise à jour des codes.

1. Cliquez sur le bouton Démarrer dans le coin inférieur gauche de l'écran.
2. Sélectionnez Programmes.
3. Dans le menu Programmes, sélectionnez SEDAR, puis Mise à jour de codes.

En suivant ces instructions, vous serez certain que votre application a été mise à jour et sera prête à fonctionner la prochaine fois que vous voudrez l'utiliser.

Une fois mise à jour, l'application client SEDAR passera à la version 006.002.000.

Ajout d'un type de document sous *Dépôt annuel*

Le type de document «Lettre concernant l'ajout d'organismes destinataires» a été ajouté sous *Dépôt annuel* à l'usage des déposants des catégories « autres émetteurs » et « organismes de placement collectifs » pour faciliter le travail des commissions des valeurs mobilières. Veuillez annexer ce document à votre envoi lorsque vous voulez signaler l'ajout d'un destinataire à un projet en cours.

Gestion des profils : soumission de mises à jour

Après cette mise à jour de codes, SEDAR effectuera une comparaison des copies de profil lorsqu'un déposant tentera de soumettre une mise à jour de profil. Si votre copie locale du profil ne correspond pas à la version actuelle de SEDAR, le message suivant apparaîtra à l'écran :

« Votre copie locale de ce profil ne correspond pas à la copie officielle du profil dans SEDAR. Veuillez mettre à jour ce profil et en revoir le contenu avant de soumettre une mise à jour. ».

Joindre un document à un dépôt

Une nouvelle fonction a été ajoutée afin de traiter l'ajout de documents à un dépôt. Les utilisateurs seront désormais renvoyés au chemin d'accès du répertoire utilisé pour la première pièce jointe pour les pièces jointes subséquentes. Cette fonction simplifiera la méthode d'ajout de documents en ne renvoyant pas l'utilisateur à son répertoire par défaut défini dans les paramètres de l'utilisateur, mais en le renvoyant plutôt au répertoire où se trouvait le dernier fichier joint dans le même projet.

Les utilisateurs sélectionneront une unité de disque et un fichier de déposant à partir duquel un premier fichier sera joint. Après avoir joint le document, l'utilisateur sera renvoyé à la page couverture. Lorsqu'il voudra joindre un autre document, l'utilisateur sera renvoyé à l'unité de disque et au fichier précédents. Tous les documents joints à cette soumission de projet par la suite renverront l'utilisateur à l'unité de disque et au fichier à partir duquel le document précédent a été joint.

Si le déposant sauvegarde, annule ou soumet cette soumission de projet, il sera renvoyé à l'unité de disque spécifiée dans les paramètres de l'utilisateur lors de sa prochaine séance. Cette fonction sera offerte dans les trois secteurs où la fonction permettant de joindre des documents est utilisée, soit la création de nouveaux dépôts, l'ajout de documents et la correspondance officielle.

Choix de la police et de la taille de la police de l'écran « Ajout et modifications de frais »

Un nouveau bouton, *Choix de la police*, a été ajouté aux paramètres de l'utilisateur. Les utilisateurs pourront désormais changer la police qui est affichée pour la description des frais en sélectionnant le bouton *Choix de la police*. Ceci permettra aux utilisateurs de rendre leur description de frais plus lisible. Une aire de visualisation, avec un extrait de texte s'affichera et tout changement apporté se répercutera dans l'écran « Ajout et modifications de frais ».

Ajout de choix d'énoncé de politique local

Le « BC Local Policy Statement numéro 41-601 » a été ajouté à la page 2 de la page de couverture de l'émetteur pour les offres de valeurs. Les utilisateurs effectuant de nouveaux dépôts auxquels se rattachent un choix d'énoncé de politique devraient s'abstenir de choisir le « B.C Local Policy Statement numéro 3-02 ».

Changement de personnel

Nous sommes fiers d'annoncer que madame Ann Leong sera la nouvelle représentante à la clientèle pour la Colombie-Britannique, l'Alberta, la Saskatchewan, le Manitoba, le Yukon, les Territoires du Nord-Ouest et le Nunavut. Vous pouvez communiquer avec Ann par téléphone au (604) 631-6091 ou par courriel au aleong@cds.ca.

Si vous avez des questions, contactez le représentant du service à la clientèle de votre région, ou le Service d'assistance SEDAR au 1 (800) 219-5381.